

Indice

1. Identità e valori di IPA
2. Premessa
3. Principi generali di comportamento
4. Rapporti con il personale
5. Rapporti con i fornitori
6. Rapporti con i clienti
7. Rapporti con le istituzioni
8. Whistleblowing
9. Sistema sanzionatorio
10. Chiarimenti e aggiornamenti

N. Revisione	4					1/8
Data	Settembre 2025					
Redattore	A.S.					

1. Identità e valori di IPA

IPA Industria Porcellane S.p.A. è un'azienda italiana che, dal 1955, produce articoli in porcellana destinati al settore professionale del caffè. La sua storia è radicata nel territorio e nella tradizione manifatturiera italiana, e ancora oggi opera con la stessa attenzione alla qualità, all'innovazione e alla cura del dettaglio che l'ha contraddistinta fin dall'inizio.

La sua attività è specializzata nella produzione di tazze da caffè, tè e cioccolata, teiere, accessori e altri articoli professionali per il mondo della ristorazione e del caffè. Ogni prodotto è pensato per rispondere alle esigenze dei clienti e valorizzare al meglio l'esperienza di consumo delle bevande.

Oltre alla qualità dei suoi articoli, IPA si distingue per il legame con il territorio e per la capacità di generare valore economico e sociale a livello locale. IPA crede che un'azienda non debba solo produrre, ma anche contribuire allo sviluppo della comunità in cui opera. Per questo lavora con fornitori locali, sostiene l'occupazione del territorio e promuove un modello di economia vicina, che integra tradizione e innovazione.

I fondamentali valori di IPA sono:

- **Qualità:** ogni prodotto è frutto di competenze tecniche, esperienza e passione.
- **Responsabilità:** verso i suoi dipendenti, i clienti, i partner e il territorio.
- **Trasparenza:** in tutte le relazioni commerciali e professionali.
- **Sostenibilità:** attenzione all'ambiente e all'impatto delle sue scelte produttive.
- **Radicalamento territoriale:** il legame con il territorio è parte integrante della sua identità e del suo modo di fare impresa.

Con questo Codice Etico IPA vuole confermare l'impegno a portare avanti la propria attività nel rispetto dei principi di correttezza, legalità e responsabilità sociale, creando valore non solo per l'azienda ma anche per le persone e il contesto in cui opera.

2. Premessa

Il presente Codice Etico rappresenta lo strumento attraverso il quale IPA Industria Porcellane S.p.A. stabilisce i principi e le regole di comportamento che devono orientare tutte le attività aziendali.

Non si tratta di un documento astratto, ma di una guida pratica, destinata a chiunque operi per o con l'azienda: amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e partner commerciali.

Il Codice Etico ha l'obiettivo di garantire che i comportamenti individuali e collettivi siano sempre coerenti con i valori fondamentali di correttezza, trasparenza, responsabilità e rispetto delle persone. Al tempo stesso, costituisce un impegno pubblico verso i clienti, i fornitori e le istituzioni, dimostrando che IPA considera la legalità e l'etica come elementi imprescindibili del proprio modo di fare impresa.

Il Codice Etico non sostituisce né prevale sulle leggi in vigore o sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, ma si affianca ad essi come strumento operativo.

IPA ha istituito un canale interno di *whistleblowing* (denuncia di irregolarità) nominativo che permette di segnalare violazioni delle regole o comportamenti contrari alla legge. Le segnalazioni sono trattate con la massima riservatezza e chi le effettua in buona fede è tutelato da qualsiasi forma di pubblicità e ritorsione.

N. Revisione	4					2/8
Data	Settembre 2025					
Redattore	A.S.					

3. Principi generali di comportamento

Le attività di IPA sono guidate da alcuni principi fondamentali che costituiscono la base di ogni decisione e di ogni relazione.

Legalità

Il rispetto della legge è il principio fondamentale su cui si fonda l'attività di IPA. Tutte le persone che operano per conto dell'azienda - amministratori, dipendenti, collaboratori e fornitori - sono tenute a conformare le proprie azioni alle norme vigenti, sia in Italia sia nei Paesi in cui IPA è presente con i propri prodotti e servizi.

Il perseguimento degli obiettivi aziendali non può mai giustificare la violazione della legge: nessun vantaggio economico o commerciale può essere considerato legittimo se ottenuto attraverso comportamenti illeciti o irregolari.

In pratica, ciò significa che ogni decisione deve essere presa tenendo conto non solo del risultato immediato, ma anche della conformità a tutte le disposizioni normative applicabili: dalla sicurezza sul lavoro alla protezione dei dati, dalla corretta tenuta della contabilità al rispetto delle regole di concorrenza.

Il principio di legalità non è quindi un vincolo esterno, ma parte integrante del modo di operare di IPA, garanzia di affidabilità verso clienti, fornitori, istituzioni e comunità.

Onestà e correttezza

Ogni decisione e ogni rapporto devono essere improntate a lealtà e buona fede. Le relazioni professionali devono basarsi su comportamenti corretti e trasparenti, evitando pratiche elusive o ingannevoli.

Riservatezza e protezione dei dati

Le informazioni aziendali e i dati personali costituiscono un patrimonio essenziale per IPA e devono essere trattati con la massima riservatezza. Tutti i soggetti che operano all'interno o agiscono per conto di IPA sono tenuti alla riservatezza ed al rispetto delle informazioni e dei dati personali trattati in conformità alle previsioni legislative in materia di privacy.

Tutela della persona e del lavoro

IPA rifiuta in modo assoluto ogni forma di sfruttamento e considera il lavoro come un diritto fondamentale della persona. In particolare, l'azienda non tollera l'impiego di lavoro minorile, né in forma diretta né indiretta attraverso fornitori o subappaltatori, e richiede ai propri partner di operare con gli stessi standard etici.

L'impegno di IPA non si limita al rispetto formale delle leggi, ma si traduce nella promozione di condizioni di lavoro che garantiscano dignità, equità e sicurezza a tutte le persone coinvolte. Ciò significa assicurare ambienti in cui i diritti fondamentali siano tutelati, i rapporti di lavoro siano regolari e i lavoratori possano svolgere la propria attività senza pressioni indebite o condizioni degradanti.

La parità di opportunità non riguarda solo l'accesso al lavoro, ma anche le possibilità di sviluppo professionale. Per questo motivo l'azienda incoraggia percorsi di formazione e crescita che siano accessibili a tutti, evitando favoritismi e assicurando equità nelle scelte di avanzamento di carriera.

IPA si impegna inoltre a favorire un clima di collaborazione e di rispetto reciproco, in cui le relazioni professionali siano basate sulla correttezza e sulla responsabilità. La tutela del lavoro è quindi intesa non solo come assenza di sfruttamento, ma come valorizzazione della persona, delle sue competenze e del suo contributo alla crescita dell'azienda.

N. Revisione	4					3/8
Data	Settembre 2025					
Redattore	A.S.					

4. Rapporti con il personale

IPA considera le persone la risorsa principale per il successo dell'azienda. L'esperienza, la professionalità e l'impegno dei dipendenti rappresentano il vero motore della crescita e della continuità aziendale. Per questo motivo l'impresa adotta politiche del personale orientate alla valorizzazione delle competenze e al rispetto della dignità di ciascuno.

Selezione e inserimento

Le procedure di selezione del personale sono trasparenti e basate su criteri di merito e professionalità. Ogni candidato viene valutato esclusivamente in base alle proprie capacità e all'adeguatezza rispetto al ruolo da ricoprire, senza discriminazioni di alcun genere. Al momento dell'assunzione, IPA garantisce un processo di inserimento chiaro e completo, che consenta al nuovo lavoratore di comprendere fin da subito mansioni, responsabilità e regole aziendali.

Formalizzazione del rapporto di lavoro

Ogni rapporto di lavoro è regolato da un contratto conforme alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato. Non sono ammesse forme di lavoro irregolare o non dichiarato. IPA si impegna a garantire la massima chiarezza in merito a retribuzione, diritti e doveri, così che l'assunzione sia basata su informazioni corrette e complete.

Pari opportunità

IPA si impegna a garantire un trattamento equo e imparziale in ogni fase del rapporto di lavoro. Questo significa che tutte le decisioni riguardanti la selezione, l'assunzione, la formazione, la crescita professionale, la valutazione delle performance, la retribuzione e l'eventuale cessazione del rapporto devono essere prese esclusivamente sulla base di criteri oggettivi, legati alle competenze, ai risultati e al merito delle persone.

Non sono tollerate discriminazioni di alcun tipo, sia dirette sia indirette. In particolare, non è ammesso alcun comportamento che possa penalizzare un individuo per motivi legati al genere, all'età, alla nazionalità, all'origine etnica, alla religione, all'orientamento sessuale, alle opinioni personali, allo stato civile, alle condizioni di salute o a qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

IPA promuove un ambiente inclusivo in cui ciascuno possa esprimere le proprie capacità.

Ambiente di lavoro

IPA promuove un ambiente rispettoso e professionale ed inclusivo, in cui ogni persona possa sentirsi valorizzata e protetta. Non sono tollerati comportamenti che possano minare la dignità, l'integrità o il benessere dei lavoratori, come discriminazioni, pressioni indebite, molestie fisiche o psicologiche. Il clima aziendale deve essere improntato alla collaborazione, alla fiducia reciproca e al rispetto delle regole. La valorizzazione delle differenze individuali è considerata un arricchimento e uno stimolo per la crescita collettiva.

Salute e sicurezza

La tutela della salute e della sicurezza è una priorità per IPA. L'azienda mette a disposizione ambienti conformi alle normative vigenti, garantisce la manutenzione degli impianti e promuove programmi di prevenzione e formazione. Ogni dipendente è chiamato a rispettare scrupolosamente le regole di sicurezza, a utilizzare correttamente i dispositivi di protezione e a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio.

Collaborazione e spirito di squadra

Il lavoro in IPA deve essere svolto in modo collaborativo, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni tra colleghi. Ognuno è chiamato a contribuire al raggiungimento degli obiettivi comuni, evitando

N. Revisione	4					4/8
Data	Settembre 2025					
Redattore	A.S.					

comportamenti individualistici o in contrasto con l'interesse del gruppo. Lo spirito di squadra è considerato un valore essenziale per la crescita e la competitività dell'azienda.

Doveri dei lavoratori

. Riservatezza

I dipendenti devono agire con diligenza, lealtà e correttezza, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi comuni. È richiesto un comportamento coerente con i valori aziendali, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro, evitando azioni che possano compromettere l'immagine o gli interessi di IPA.

In collaborazione con l'azienda sono tenuti a proteggere le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività, evitando che vengano divulgate o utilizzate per scopi estranei al lavoro.

L'accesso ai dati riservati o sensibili è consentito esclusivamente a chi ne abbia effettiva necessità per motivi professionali e nel rispetto delle autorizzazioni ricevute. È vietato l'utilizzo improprio di tali informazioni, così come la loro trasmissione non autorizzata a terzi o soggetti esterni all'organizzazione. La riservatezza riguarda non solo le informazioni relative ai clienti, ai dipendenti e ai fornitori, ma anche documenti interni, procedure, strategie commerciali, know-how tecnico e ogni altro dato che, se diffuso impropriamente, potrebbe arrecare danno all'azienda.

La tutela della riservatezza è quindi un dovere che ciascun dipendente e collaboratore deve osservare quotidianamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

. Utilizzo dei macchinari

Macchinari, attrezzature, materiali e risorse aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative. I dipendenti hanno il dovere di custodire e utilizzare i beni con cura, evitando ogni forma di abuso o utilizzo improprio. L'azienda vigila affinché tali risorse siano sempre impiegate in modo efficiente e responsabile.

. Sistemi informatici

I sistemi informatici e le reti aziendali sono strumenti fondamentali per l'attività produttiva e devono essere usati con rigore. Non è consentito un utilizzo personale che possa ridurre la produttività, compromettere la sicurezza informatica o arrecare danno all'azienda. È inoltre vietato l'utilizzo degli strumenti aziendali per attività illecite o non coerenti con gli scopi lavorativi.

. Miscellanea

I lavoratori hanno l'obbligo di indossare i presidi antinfortunistici ed ogni violazione è sanzionata disciplinarmente dall'azienda.

I lavoratori devono svolgere la propria attività lavorativa con diligenza ed attenzione conformandosi alle indicazioni operative fornite dai responsabili.

Privacy dei lavoratori

IPA raccoglie e tratta esclusivamente i dati strettamente necessari alla gestione del rapporto di lavoro, nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. Le informazioni sono conservate in modo sicuro, protette da accessi non autorizzati e utilizzate solo per finalità legittime. È esclusa qualsiasi indagine su convinzioni personali, opinioni politiche, abitudini private o altri aspetti non pertinenti alla vita lavorativa.

5. Rapporti con i fornitori

La gestione dei rapporti con i fornitori è un aspetto fondamentale per garantire la qualità e l'affidabilità delle attività di IPA. Le relazioni con i partner commerciali devono essere improntate a trasparenza, equità e correttezza, in modo da costruire rapporti di fiducia duraturi e reciprocamente vantaggiosi.

N. Revisione	4					5/8
Data	Settembre 2025					
Redattore	A.S.					

Scelta dei fornitori

La selezione dei fornitori avviene attraverso criteri oggettivi e verificabili, che tengono conto della qualità dei prodotti e dei servizi offerti, della congruità dei prezzi, dell'affidabilità operativa e del rispetto delle tempistiche di consegna. Non sono ammesse scelte arbitrarie o basate su favoritismi personali. L'obiettivo è garantire che ogni fornitore abbia la possibilità di competere ad armi pari, nel rispetto dei principi di concorrenza leale.

Correttezza nei rapporti contrattuali

IPA si impegna a non abusare del proprio potere contrattuale e a riconoscere il giusto valore economico delle prestazioni ricevute. L'azienda stabilisce accordi chiari, equilibrati e rispettosi delle parti coinvolte. I termini e le condizioni contrattuali devono essere sempre definiti in modo esplicito, così da evitare ambiguità e possibili contenziosi.

Conflitti di interesse

Devono essere evitate situazioni in cui interessi personali o familiari possano interferire, o anche solo sembrare interferire, con l'imparzialità delle decisioni aziendali. Se dovessero emergere potenziali conflitti, i dipendenti sono tenuti a dichiararli tempestivamente al proprio responsabile, affinché possano essere gestiti in modo trasparente e corretto.

Etica e sostenibilità

IPA promuove la collaborazione con fornitori che condividano i medesimi principi etici e che dimostrino attenzione concreta alla sostenibilità sociale e ambientale. In particolare, l'azienda incoraggia l'adozione di pratiche produttive responsabili, che rispettino i diritti dei lavoratori, tutelino la salute e la sicurezza. Questo approccio è in linea con la convinzione che la catena di fornitura debba contribuire, insieme all'azienda, allo sviluppo sostenibile del territorio e del settore in cui si opera.

Documentazione e rispetto degli accordi

Ogni rapporto contrattuale deve essere formalizzato con documenti chiari e completi, che descrivano le caratteristiche delle forniture, le modalità di esecuzione, i tempi e i pagamenti. Tali accordi devono essere rispettati in tutte le loro fasi. Allo stesso modo, anche i fornitori sono tenuti a garantire puntualità, conformità e correttezza nell'esecuzione delle proprie prestazioni.

6. Rapporti con i clienti

IPA riconosce nei clienti un interlocutore essenziale e strategico per il proprio sviluppo. La soddisfazione e la fiducia dei clienti rappresentano un obiettivo primario, da perseguire attraverso comportamenti improntati a correttezza, professionalità e responsabilità.

Uguaglianza e imparzialità

Tutti i clienti devono ricevere lo stesso livello di attenzione e di rispetto, indipendentemente dalle loro dimensioni, provenienza geografica o potere contrattuale. Non sono ammesse forme di discriminazione o favoritismi. L'approccio di IPA è quello di costruire relazioni solide e durature, basate sulla lealtà reciproca e sul rispetto degli impegni assunti.

Trasparenza e chiarezza

Ogni comunicazione con i clienti deve essere chiara, completa e facilmente comprensibile. Contratti, preventivi, condizioni di vendita e materiale informativo devono essere redatti in modo semplice ed esplicito, senza ricorrere a clausole vessatorie o formule ambigue. In questo modo il cliente è messo nelle condizioni di effettuare scelte consapevoli, basate su informazioni corrette e oggettivamente verificabili.

N. Revisione	4					6/8
Data	Settembre 2025					
Redattore	A.S.					

Qualità e miglioramento continuo

IPA si impegna a fornire prodotti conformi agli standard qualitativi promessi e adeguati alle esigenze del mercato professionale. La qualità è garantita lungo l'intero ciclo produttivo, dalla scelta delle materie prime fino al controllo finale del prodotto.

Riservatezza delle informazioni

Le informazioni fornite dai clienti, siano esse di natura commerciale, tecnica o personale, sono trattate come strettamente confidenziali. IPA si impegna a proteggerle con sistemi adeguati e a utilizzarle esclusivamente per finalità legate alla fornitura dei servizi o dei prodotti concordati. È espressamente vietata la diffusione o l'uso improprio di tali dati, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

7. Rapporti con le istituzioni

IPA intrattiene rapporti con enti pubblici, autorità di vigilanza e istituzioni nel pieno rispetto della legalità e della massima correttezza. Tali rapporti devono essere improntati a trasparenza, collaborazione e rispetto reciproco, al fine di garantire fiducia e credibilità nei confronti delle autorità e della collettività.

Corruzione e pratiche illecite

È assolutamente vietata qualsiasi forma di corruzione, pagamento illecito, tangente o promessa di vantaggi indebiti, sia nei confronti di rappresentanti pubblici sia di soggetti privati. Questo divieto si estende anche a eventuali intermediari o terzi che agiscono per conto dell'azienda. Nessuna circostanza può giustificare comportamenti contrari a questo principio.

Veridicità dei documenti ufficiali

Tutti i documenti ufficiali dell'azienda - bilanci, relazioni, dichiarazioni e comunicazioni alle autorità - devono rappresentare in modo fedele e completo la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società. È vietata qualsiasi omissione, alterazione o falsificazione che possa indurre in errore soggetti interni o esterni.

Operazioni fittizie e manipolazioni contabili

Non sono ammesse operazioni fittizie, artifici contabili o registrazioni non corrispondenti a fatti reali. Ogni operazione deve essere registrata in modo accurato e documentata da evidenze verificabili, così da consentire controlli e garantire la massima trasparenza nella gestione aziendale.

Rapporti con l'autorità giudiziaria

Nei confronti dell'autorità giudiziaria, l'azienda e i suoi collaboratori devono adottare comportamenti di massima collaborazione e trasparenza. È vietato esercitare pressioni indebite o tentare di influenzare soggetti chiamati a rendere dichiarazioni o testimonianze. Allo stesso modo, non è consentito fornire informazioni false o fuorvianti.

Gestione di denaro e beni

IPA rifiuta qualsiasi operazione che possa riguardare denaro, beni o utilità di provenienza illecita. È vietato sostituire, trasferire o utilizzare risorse derivanti da attività illegali, così come compiere operazioni che possano ostacolare l'identificazione della loro provenienza. Ogni attività economica deve avere una provenienza lecita e trasparente.

N. Revisione	4					7/8
Data	Settembre 2025					
Redattore	A.S.					

8. Whistleblowing (Denuncia di irregolarità)

IPA per perseguire le finalità oggetto del presente Codice Etico ha istituito un canale di whistleblowing per la segnalazione di violazioni del Codice Etico o della legge.

- Le segnalazioni devono essere nominative e saranno gestite in modo riservato.
- L'azienda tutela i segnalanti da qualsiasi ritorsione.
- Ogni segnalazione viene analizzata e, se fondata, comporta l'adozione di azioni correttive o disciplinari.
- Lo scopo del whistleblowing è garantire il rispetto dei principi del Codice.

9. Sistema sanzionatorio

Il rispetto del Codice Etico è parte integrante del rapporto con IPA.

- Per i dipendenti: le violazioni sono sanzionate in conformità al CCNL, fino al licenziamento per giusta causa.
- Per i collaboratori e i fornitori: una violazione grave può comportare la risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.
- Le sanzioni hanno la funzione di tutelare l'azienda e garantire il rispetto dei valori condivisi.

10. Chiarimenti e aggiornamenti

In caso di dubbi sull'applicazione del Codice Etico, i dipendenti possono rivolgersi al proprio responsabile o utilizzare il canale whistleblowing.

Il Codice Etico è diffuso a tutto il personale, esposto in azienda in un luogo accessibile e reso disponibile ai partner esterni. IPA si impegna a rivederlo periodicamente per adeguarlo ai cambiamenti normativi e organizzativi.

COPIA	CONTROLLATA ☒	NON CONTROLLATA ☐	 I.P.A. Industria Porcellane S.p.A.
-------	---	--	--

N. Revisione	4					
Data	Settembre 2025					8/8
Redattore	A.S.					